

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Суворова М.П.

«04» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Федосеева Е.В.

«04» мая 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГАУСОВО
ГЦ «ВЕТЕРАН» ПРИНЯТЫ КОМИССИЕЙ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ
04.05.2022г.

ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» ИНН/КПП 3316011413/331601001 ОГРН 1043301002414

1. В Разделе 2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников -Правил внутреннего трудового распорядка работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» (Приложение № 1 к коллективному договору), п.2.1. дополнить и изложить в следующей редакции:

Прием на работу производится на основании заключенного трудового договора. Работники принимаются в соответствии с квалификационными требованиями, отраженными в профстандартах, применяемых в учреждении.

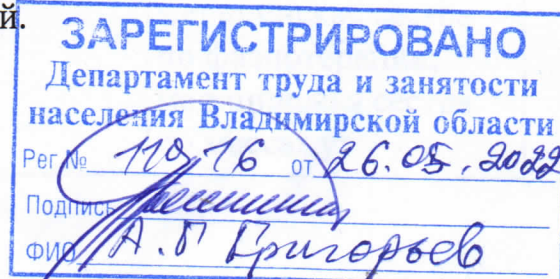
1. В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (Приложение № 2 к коллективному договору),

п.2.2. Размер базового оклада изменить и изложить в следующей редакции:

- по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 11454 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов третьего квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 8686 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов второго квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 7120 рублей.



-по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов первого квалификационного уровня, педагогических работников, в учреждениях осуществляющих предоставление социальных услуг,-7280 рублей.

-по профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена -4264 рубля,

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п.2.3. Размеры базовых должностных окладов медицинских работников учреждения изменить и изложить в следующей редакции:

- по профессиональной квалификационной группе "Средний медицинский и фармацевтический персонал" - 10231 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе "Врачи и провизоры" - 15066 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе "Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)" - 19999 рублей;

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

2.3.1.1. ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" изменить и изложить в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	10231	1,1	11254	медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	10231	1,2	12277	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;

4 квалификационный уровень	10231	1,3	13300	фельдшер
5 квалификационный уровень	10231	1,4	14323	старшая медицинская сестра

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п. 2.3.1.2. ПКГ "Врачи и провизоры" изменить и изложить в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	15066	1,1	16573	врачи-специалисты

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п. 2.3.1.3. ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)" изменить и изложить в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
1 квалификационный уровень	19999	1,0	19999	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением)

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п. 4.3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда дополнить и изложить в следующей редакции:

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер повышения оплаты труда	Основание
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Медицинская сестра палатная	3.1.	4% должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Помощник по уходу	3.2.	4% базового оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Врач-терапевт	3.1.	4% должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Сиделка	3.2.	4% должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Старшая медицинская сестра	3.1	4 % должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п. 5.4.1. Критерии определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителей, служащих и рабочих дополнить и изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Критерии
Директор учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -используются критерии интенсивности и результатов работы, установленные ДСЗН для руководителей учреждений; -размер выплаты определяется приказом по ДСЗН.
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> -сокращение сроков подготовки и исполнения документов; -работа в режиме срочности и оперативности; -участие в работе советов, совещаний, собраний, конференций; -самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей и принятии решений в сфере профессиональной деятельности.
Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей и принятии решений по сфере профессиональной деятельности; -профессиональное и оперативное использование бухгалтерских программ, внедрение инновационных программ; -экономичность расходования финансовых средств, при организации стабильного функционирования учреждения; -работа в режиме срочности и оперативности; -разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов; -высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины
Бухгалтер Экономист	<ul style="list-style-type: none"> -внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета; -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности; -разъездной характер работы; -разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов; -взаимозаменяемость; -самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей и

	принятии решений по сфере профессиональной деятельности.
Специалист по закупкам	сложность, срочность выполняемой работы, качественное выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности и интенсивности, выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.
Юрисконсульт	-выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности; - оперативность выполнения работ; - напряженность и интенсивность труда.
Специалист по персоналу	-за напряженность и интенсивность труда; -увеличение объема выполняемых работ, -расширение зоны обслуживания; -оперативность выполнения работ; -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.
Специалист по социальной работе	-реализация инновационной технологии по ведению электронной базы данных клиентов; -оперативное ведение документации по своему направлению деятельности; -личное участие в проведении массовых мероприятий по плану работы учреждения; -прием клиентов учреждения, содействие в решении проблем и урегулировании вопросов;
Культурный организатор, Психолог Контент-редактор	-самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей и принятии решений по сфере профессиональной деятельности; -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности; -за напряженность и интенсивность труда;
Заведующая хозяйством	-за напряженность и интенсивность труда; -самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей и принятии решений по сфере профессиональной деятельности -увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания; -оперативность выполнения работ; -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.
Специалист по охране труда	-оперативность выполнения работ; -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.
Секретарь-машинистка	-выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.

Заведующая отделением	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей и принятии решений по сфере профессиональной деятельности -оперативность выполнения работ;
Водитель	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования; -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности; -за напряженность и интенсивность труда; -увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания;
Машинист по стирке и ремонту одежды Уборщик территории Уборщица служебных помещений Слесарь-сантехник Кастелянша Агент по снабжению Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности; -оперативность выполнения работ; -за напряженность и интенсивность труда; -увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания;

В Разделе 2. Условия оплаты труда работников учреждений «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п.5.5.1. Критерии определения размера выплаты за качество выполняемых работ руководителей, служащих и рабочих дополнить и изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Критерии
Работники, независимо от занимаемых должностей	<ul style="list-style-type: none"> -полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями государственных и национальных стандартов; -соблюдение требований в области техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований; -создание благоприятного реабилитационного пространства в условиях рабочего места;

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение профессиональных норм в области этики и деонтологии, культура общения; -своевременное и грамотное ведение документации по своему направлению деятельности; -участие и победы в областных конкурсах, грантах; -отсутствие жалоб и замечаний со стороны клиентов учреждения, наличие положительных отзывов; -отсутствие жалоб и замечаний контролирующих органов.
Руководящий аппарат	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельное планирование и проведение мероприятий, значимых для деятельности учреждения и его отделений; -грамотная подготовка проектов приказов, планов, отчетов, справок и прочих документов по деятельности учреждения и его отделений; -прием делегируемых полномочий вышестоящего руководителя, представление учреждения в вышестоящих организациях и органах; -отсутствие жалоб и замечаний контролирующих органов.
Отдельные должности: Специалист по социальной работе Культурорганизатор Психолог	<ul style="list-style-type: none"> -качественное заполнение документации (приказы, личные дела, журналы и др.), отсутствие ошибок и нарушений требований делопроизводства. -качество в подготовке и проведении мероприятий, собраний, семинаров; -оформление буклетов, стендов, помещений;
Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -за своевременное и качественное исполнение плана ФХД; -за своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности плановой и внеплановой; -за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов -за обеспечение целевого использования бюджетных средств в оцениваемом периоде; -за отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей; -за ведение аналитической работы по финансовой и бухгалтерской деятельности Учреждения; -за профессиональное и оперативное использование бухгалтерских программ и оргтехники;

	<ul style="list-style-type: none"> -за отсутствие замечаний и нарушений в предоставляемых отчетах. -за соблюдение сроков предоставления плановых и внеплановых отчетов.
Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие ошибок при предоставлении главному бухгалтеру данных синтетического и аналитического учета для составления отчетности по учреждению; -соблюдение сроков предоставления плановых и внеплановых отчетов; -профессиональное и оперативное использование бухгалтерских программ и оргтехники; -отсутствие замечаний и нарушений в предоставляемых отчетах.
Водитель	<ul style="list-style-type: none"> -идеальное техническое состояние автомобиля; -отсутствие аварийных ситуаций и ДТП по вине водителя; -техническая грамотность водителя в соответствии с его классностью.
Заведующая хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение норм по мягкому инвентарю и его качеству; -хорошее состояние и оперативное обновление учетных документов; -оперативный контроль противопожарного, противоэпидемиологического состояния учреждения.
Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов; -за профессионализм и качество труда.
Специалист по персоналу	<ul style="list-style-type: none"> -за оперативное ведение кадрового делопроизводства, качественное ведение архива; -за формирование стабильно работающего трудового Коллектива; -за качество выполнения поручений руководителя; -своевременный прием, перевод и увольнение работников; -соблюдение сроков предоставления отчетов по установленным формам.

<p>Специалист по охране труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> -регулярное обследование состояний условий труда и пожарной безопасности на рабочих местах персонала; -своевременное проведение вводного инструктажа и обучение по ОТ иПБ; -своевременная разработка необходимой документации по ОТ,ПБ,ГОиЧС, антитеррору; -за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов; -за качество выполнения поручений руководителя.
<p>Специалист по закупкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> -за оперативный сбор данных о потребностях, цены на товары, работы, услуги и т.д. -подготовку закупочной документации, - своевременная обработка результатов закупки и заключение контракта, -составление планов и обоснование закупок, - осуществление процедур закупок.

В Разделе 6. Материальная помощь. «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

п. 6.5. Основания и размеры материальной помощи дополнить и изложить в следующей редакции:

Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

1. Смерть близких родственников.

Под близкими родственниками в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются: супруги, дети, родители, полнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общих родителей), неполнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общего отца или общую мать) - в размере 4 000 рублей,

2. Свадьба.

Под свадьбой в смысле, придаваемом данным Положением, понимается заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу- в размере 4 000 рублей,

3. Рождение ребенка- в размере 4 000 рублей,

4. Необходимость дорогостоящего лечения или приобретения дорогостоящих лекарств;

в целях экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения в связи с юбилейными датами выплачивается единовременная выплата в размере - 4 000 руб.

Юбилейным датам относятся: для мужчин – 50,60,65 лет,
для женщин -50,55,60,65 лет.

Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном документе, является исчерпывающим.

Перечень должностей работников, которым предоставляется право на установление основного и дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение №5 к коллективному договору) дополнить и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Отпуск всего
1.	Директор	28	7	35
2.	Заместитель директора	28	5	33
3.	Главный бухгалтер	28		28
4.	Бухгалтер 2 категории	28		28
5.	Заведующая хозяйством	28		28
6.	Культурный организатор	28		28
7.	Специалист по персоналу	28		28
8.	Специалист по социальной работе	28		28
9.	Экономист	28		28
10.	Специалист по закупкам	28		28
11.	Юрисконсульт	28		28
12.	Водитель	28	7	35
13.	Уборщик территории	28		28
14.	Машинист по стирке и ремонту одежды	28		28
15.	Слесарь-сантехник	28		28
16.	Врач - гериатр	28		28
17.	Заведующая отделением- врач терапевт	28		28
18.	Психолог	28		28
19.	Секретарь-машинистка	28		28
20.	Сиделка	28		28
21.	Старшая медицинская сестра	28		28

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Отпуск всего
22.	Медицинская сестра диетическая	28		28
23.	Медицинская сестра палатная	28		28
24.	Медицинская сестра по физиотерапии	28		28
25.	Медицинская сестра по массажу	28		28
26.	Фельдшер	28		28
27.	Помощник по уходу	28		28
28.	Специалист по охране труда	28		28
29.	Уборщица служебных помещений	28		28
30.	Кастелянша	28		28
31.	Заведующая отделением срочной социальной помощи	28		28
32.	Контент-редактор	28		28
33.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28		28
34.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	28		28
35.	Медицинская сестра патронажная	28		28
36.	Специалист по социальной работе	28		28
37.	Инструктор по труду	28		28

Психоневрологическое отделение с. Филипповское

п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за вредные условия труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенным в сельской местности домов – интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов)	Отпуск всего
1.	Заведующая хозяйством	28				28
2.	Врач-терапевт	28	35		3	66
3.	Фельдшер	28			3	31
4.	Старшая медицинская сестра	28	35		3	66
5.	Медицинская сестра палатная	28	35		3	66
6.	Врач-психиатр	28			3	31
7.	Помощник по уходу	28	7			35
8.	Водитель	28				28
9.	Уборщик территории	28				28
10.	Кастелянша	28				28
11.	Мойщик посуды	28				28
12.	Официант	28				28
13.	Делопроизводитель	28				28

п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за вредные условия труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск <u>за непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет</u> врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенных в сельской местности домов – интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов)	Отпуск всего
14.	Агент по снабжению	28				28
15.	Заведующая отделением	28				28
16.	Культурный организатор	28				28
17.	Психолог	28				28
18.	Уборщица служебных помещений	28				28
19.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28				28
20.	Сиделка	28	7			35
21.	Специалист по социальной работе	28				28
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий					

п.4.7 Раздела 4 Оплата труда- Положение о работе учреждения в закрытом круглосуточном режиме, (Приложение № 7 к коллективному договору) дополнить и изложить в следующей редакции:

. Работникам, выполняющим работы в закрытом круглосуточном режиме, за 14 календарных дней (смену) пребывания в учреждении выплачивается специальная социальная выплата, сумма выплаты определяется отдельно по каждой категории работников:

врачи - в случае невыявления в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции 40 тыс. рублей, в случае выявления - 60 тыс. рублей;

средний медицинский персонал, в том числе фельдшера, медицинские дезинфекторы, лаборанты, медицинские сестры по массажу, медицинские сестры процедурной, медицинские сестры по физиотерапии, старшие медицинские сестры, инструктора по лечебной физкультуре, инструктора-методисты по лечебной физкультуре, - в случае невыявления в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции 25 тыс. рублей, в случае выявления - 35 тыс. рублей;

социальные работники, специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере, психологи в социальной сфере, педагогические работники, в том числе воспитатели, инструктора по труду, логопеды, музыкальные руководители, педагоги-библиотекари, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-дефектологи, учителя-логопеды, административно-управленческий персонал - в случае невыявления в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции 25 тыс. рублей, в случае выявления - 35 тыс. рублей;

младший медицинский персонал, в том числе сестры-хозяйки, санитары, а также сиделки (помощники по уходу), - в случае невыявления в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции 15 тыс. рублей, в случае выявления - 20 тыс. рублей;

технический персонал, персонал, занятый на иных должностях, - в случае невыявления в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции 10 тыс. рублей, в случае выявления - 15 тыс. рублей.

Председатель комиссии  Е.В. Федосеева

Секретарь комиссии  Т.Д. Пименова