

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Приказ

25.03.2026

№ 99-02

Об утверждении  
правил внутреннего распорядка

В целях создания благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальной помощи, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Специалистам по социальной работе настоящий приказ довести до сведения всех получателей социальных услуг
3. Специалисту по кадрам настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников учреждения под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующих отделениями.

И.о. директора



/Е.В. Бобкова/

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Учреждение) является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного или временного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах законности, гуманизма, соблюдения прав человека и гражданина.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема и выбытия граждан, режим дня, права и обязанности проживающих и персонала, а также порядок хранения личных вещей и денежных средств.

2. Права проживающих

Проживающие в Учреждении имеют право на:

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны персонала, исключаящее унижение человеческого достоинства.

2.2. Получение информации о своих правах и обязанностях, режиме работы Учреждения, видах и объеме предоставляемых услуг.

2.3. Свободу вероисповедания, включая возможность совершения религиозных обрядов и встреч со священнослужителями.

2.4. Ведение переписки, телефонные переговоры и свидания с родственниками и знакомыми в установленное время (с 8:00 до 22:00).

2.5. Участие в общественной жизни Учреждения через Совет проживающих или иные формы самоуправления.

2.6. Хранение при себе личных вещей и денежных средств в пределах, установленных настоящими Правилами, а также сдачу их на ответственное хранение по собственному желанию.

2.7. Обращение к администрации Учреждения.

2.8. Безопасные условия проживания, пятиразовое питание, обеспечение мягким инвентарем и постельными принадлежностями.

2.9. Занятие посильным трудом, участие в работе кружков, секций и культурно-массовых мероприятиях по желанию и с учетом состояния здоровья.

2.10. Получателям социальных услуг разрешается содержать в жилых помещениях домашних животных (кошек, собак и др.) при соблюдении следующих условий:

-Наличие ветеринарного паспорта установленного образца.

-Наличие действующих прививок согласно графику вакцинации (в том числе против бешенства).

-Животное должно быть клинически здорово и не представлять угрозы для жизни и здоровья окружающих.

-При отсутствии медицинских противопоказаний у соседей по комнате/блоку.

3. Порядок приема в Учреждение

3.1. Прием граждан в Учреждение производится на основании путевки, выданной Министерством социальной защиты населения администрации Владимирской области.

3.2. Для оформления необходимы следующие документы:

- Путевка уполномоченного органа;
- Личное дело получателя социальных услуг;
- Медицинская карта с заключениями врачей-специалистов (включая психиатра), результатами анализов и флюорографией;
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) — для инвалидов;
- Документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- Полис ОМС;
- Иные документы (пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана труда и т.д.).

3.3. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иметь повреждения, препятствующие их прочтению.

3.4. При поступлении гражданин (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами под подпись.

#### 4. Порядок приема, учета и хранения вещей и денежных средств

4.1. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей, документов и денежных средств проживающих в специально оборудованных помещениях и сейфах.

4.2. По желанию проживающего одежда, обувь и другие вещи передаются на хранение сестре-хозяйке по акту приема-передачи с описью внешнего вида. Вещи хранятся на складе или вывешиваются на плечики с маркировкой.

4.3. Денежные средства могут храниться проживающим самостоятельно либо вноситься на банковский счет.

4.4. При отсутствии у проживающего возможности самостоятельно открыть счет или внести средства, уполномоченное лицо (специалист по социальной работе) оказывает содействие:

- Принимает наличные по акту;
- Заключает договор банковского счета от имени проживающего (при наличии доверенности);

-Вносит средства на счет и предоставляет подтверждающие документы.

4.5. Невостребованные вещи утилизируются по истечении 6 месяцев с момента выбытия проживающего по акту утилизации.

#### 5. Режим дня

5.1. Для проживающих устанавливается следующая навигация дня:

<b>7.00-9.00</b>	<i>Подъем. Гигиенические и водные процедуры, утренняя гимнастика</i>
<b>9.00:</b>	<b>Завтрак</b>
<b>9.30-10.30:</b>	<i>Свободное время (общение, чтение, хобби, развлекательные игры, просмотр ТВ-передач)</i>
<b>10.30-12.00:</b>	<i>Занятия в кружках, культурно-массовые и и спортивно-оздоровительные мероприятия</i>
<b>12.00-12.30:</b>	<i>Прогулка на свежем воздухе</i>
<b>12.30:</b>	<b>Обед</b>
<b>13.00-15.00:</b>	<i>Время отдыха</i>
<b>15.00-15.30:</b>	<i>Прогулки на свежем воздухе</i>
<b>15.30:</b>	<b>Полдник</b>
<b>16.00-17.30:</b>	<i>Занятия по интересам, общение, прогулки</i>
<b>17.45:</b>	<b>Ужин</b>
<b>18.30-20.00:</b>	<i>Свободное время (просмотр ТВ-передач, общение, чаепитие)</i>

20.00:	<b>Поздний ужин</b>
20.30-22.00:	Вечерний туалет, подготовка ко сну
22.00-7.00:	Ночной сон

Навигация дня для получателей социальных услуг интенсивного ухода

7.00-8.30:	Подъем и приветствие «С добрым утром» Гигиенические и водные процедуры, проветривание, утренняя гимнастика в постели/сидячем положении — легкая разминка суставов и мышц рук, ног, шеи, дыхательные упражнения.
8.30:	<b>Завтрак</b>
9.00-9.30:	Чтение по громкоговорящей связи новостей, просмотр ТВ-передач)
9.30-10.30:	Физкультурно-оздоровительные мероприятия по комнатам, в том числе с реабилитационным оборудованием. Физиотерапия
10.30-11.00:	<u>Прогулки на свежем воздухе</u>
11.00-12.00:	Индивидуальные занятия (арт-терапия, «Учимся ходить» с техническими средствами реабилитации, индивидуальные беседы)
12.00:	<b>Обед</b>
12.30-15.00:	Время отдыха
15.00:	Полдник
15.30-16.30:	Занятия по интересам, общение, музыкатерапия
16.30-17.30:	<u>Прогулки на свежем воздухе</u>
17.30:	<b>Ужин</b>
18.00-20.00:	Свободное время (просмотр ТВ-передач, общение, чтение, игры, хобби)
20.00:	<b>Поздний ужин</b>
20.30-22.00:	Вечерний туалет, проветривание комнат, подготовка ко сну
22.00-7.00:	Ночной сон

## 6. Расселение

6.1. Расселение производится с учетом пола, возраста, характера заболевания, рекомендаций врача ,специалиста по комплексной реабилитации и возможности самообслуживания. По возможности учитываются пожелания проживающих.

## 7. Питание и медицинское обслуживание

7.1. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием согласно утвержденному меню.

7.2. Медицинские обходы проводятся ежедневно. При необходимости госпитализации врач организует перевод в лечебное учреждение.

7.3. Технические средства реабилитации выдаются согласно ИПРА.

7.4. Гигиенические процедуры проводятся ежедневно со сменой белья при отсутствии противопоказаний.

## 8. Права на выход за пределы территории

8.1. Выход за пределы территории осуществляется по разовым пропускам, выписанным медицинским персоналом по медицинским показаниям или для посещения родственников/лечебных учреждений.

## 9. Обязанности проживающих

9.1. Соблюдать настоящие Правила и распорядок дня.

9.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования.

9.3. Сообщать администрации об утрате или порче имущества.

9.4. Оказывать взаимную помощь другим проживающим, участвовать в общественной жизни коллектива.

9.5. Соблюдать правила пожарной безопасности (запрещено курение в жилых корпусах, хранение легковоспламеняющихся материалов).

## 10. Запреты

Проживающим запрещается:

10.1. Хранить в комнатах продукты питания с истекшим сроком годности, легковоспламеняющиеся материалы.

10.2. Распивать спиртные напитки, курить в неустановленных местах (рекомендуется уточнить разрешенные места курения).

10.3. Переносить инвентарь из одной комнаты в другую без разрешения администрации.

10.4. Ложиться в постель в верхней одежде и уличной обуви.

## 11. Уход в отпуск

11.1. Проживающий имеет право на отпуск сроком до 90 календарных дней в году при наличии принимающей стороны (родственники).

11.2. Заявление подается за 5 дней до отпуска с приложением копии документа принимающей стороны. На время отпуска проживающий снимается со всех видов довольствия приказом директора.

## 12. Выбытие из Учреждения

12.1. При выбытии личные вещи выдаются под расписку на экземпляре акта приема-передачи.

12.2. Договор предоставления социальных услуг прекращается приказом директора о снятии со всех видов довольствия.